



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 25-2024**

**Nombre:** ✓ Herber Alberto Godoy García  
**Puesto:** ✓ Auxiliar de Sistemas  
**Reporta a:** Coordinador Administrativo  
**Actividades a Realizar:** Sede Central/ a nivel nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024  
SEGÚN CONTRATO No. 25-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL  
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA  
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Apoyar en el desarrollo e implementación de los programas, módulos, sistemas informáticos y software que sean necesarios para mejorar los procesos desarrollados en FONAGRO.**
  - Durante el mes de julio de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
- 2. Apoyar en análisis y desarrollo de la base de datos y aplicativos en FONAGRO.**
  - Se apoyó al encargado de sistema en la revisión y mantenimiento de la base de datos del Sistema de planes de viaje del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO.
- 3. Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo del hardware y software del equipo de cómputo y sus accesorios.**
  - Se apoyo en la revisión e instalación de un escáner Fujitsu ubicado en la Unidad Jurídica, configurándolo para su uso correcto.
  - Se apoyo la Unidad Administrativa en solucionar un problema con un escáner Fujitsu ubicado en Administración, ya que presentaba el problema que no dejaba escanear, reinstalando los drivers y verificando que su funcionamiento sea el correcto.
  - Se apoyo en el mantenimiento preventivo a 16 computadoras en la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.
  - Se apoyo en el mantenimiento preventivo a 5 computadoras en la Unidad de Asesoría Jurídica -UAJ-.
  - Se apoyo en el mantenimiento preventivo a 14 computadoras en la Unidad de Administración -UA-.

④



- Se apoyo en el mantenimiento preventivo a 7 computadoras en la Unidad de Auditoría Interna -UDAI-.
- Se apoyo en el mantenimiento preventivo a una laptop HP OMEN ubicado en el área de Data Center.

**4. Brindar soporte y asistencia técnica al personal de FONAGRO.**

Fueron atendidas las siguientes solicitudes de soporte y asistencia técnica las cuales fueron requeridas por vía telefónica:

- Se apoyo en brindar asistencia técnica al personal de Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- en la resolución de problemas técnicos relacionados con los equipos de cómputo, impresoras y redes.
- Se apoyó al encargado de sistemas en resolver los problemas técnicos de distintas personas en las unidades del Fondo Nacional para la Reactivación de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, siendo los siguientes:
  1. Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-: Melisa Nohemí Patán, Ana Cristina Méndez.
  2. Unidad de Auditoría Interna -UDAI-: Mirna Ascencio Gonzales.
  3. Unidad Administrativa -UA-: Kelinton Alexander Gonzales Lopez.
- Se apoyó al personal brindando equipo de computación portátil para conveniencia, siendo las siguientes unidades:
  1. Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-: Axel Ivani Poou.
  2. Unidad de Información Pública -UIP-: Lucrecia Braham.

**5. Apoyar semanalmente la realización de copias de respaldo de la información del equipo de cómputo de FONAGRO.**

- Se apoyó en la realización del respaldo mensual Staging (Burbuja) de la página Web del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- para garantizar el resguardo de la información obtenida de cada equipo de cómputo.

**6. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**

- Durante el mes de julio de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.

7. **Emitir dictamen técnico sobre equipo y sistemas que sirva de soporte para la toma de decisiones en FONAGRO, cuando le sea requerido.**
  - Se apoyo al encargado de Sistemas en la emisión de un diagnóstico técnico de una impresora para la realización de expediente de compra para uso del almacén.
8. **Apoyar en las actividades de diseño, implementación y actualización de la base de datos para la digitalización de la información, que permita a FONAGRO disponer de la información de manera inmediata.**
  - Se apoyó en actualización de datos digitales e información de la Unidad de Información Pública -UIP- de Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, para subirlo a la página WEB velando que la información este bien alojada en la página, en cumplimiento por lo descrito por la ley de Información Pública.
  - Se apoyó en la actualización de la página web para mejorar la visualización de la página y el contenido multimedia (videos, imágenes y notas) este al día para mantener actualizada la información del Fondo Nacional para la Reactivación y modernización de la Actividad Agropecuaria-FONAGRO-.
9. **Velar por el buen funcionamiento de los sistemas informáticos implementados en FONAGRO.**
  - Se apoyó a través de la plataforma WordPress en la revisión de los plugin instalados en la página web, verificando que cada uno se mantenga actualizado a su última versión.
  - Se apoyó en garantizar un uso apropiado del servicio de internet todas las unidades del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
10. **Digitalizar la información de la base de datos de FONAGRO.**
  - Durante el mes de julio de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
11. **Realizar las copias de respaldo de la información digital de los expedientes existentes en el archivo de FONAGRO.**
  - Durante el mes de julio de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.
12. **Apoyar en la actualización de la información publicada en la página Web de FONAGRO.**



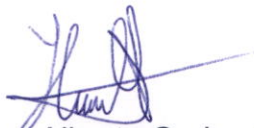
- Se apoyó en la elaboración de los cambios a través de la plataforma de WordPress para la página WEB del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO- siendo así, la información mensual de los distintos artículos en el área de Transparencia, Información Pública, para dar cumplimiento al decreto 57-2008 actualizando los enlaces.
- Se apoyo en la actualización de la sección de noticias, boletines y resúmenes del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización para la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, manteniendo así la información más relevante.
- Se apoyo en las actualizaciones correspondientes de la sección de fotografías de la página web sobre las actividades del Fondo Nacional para la Reactivación de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.


**13. Apoyar y facilitar al personal de FONAGRO, los archivos y expedientes digitales que requieran.**

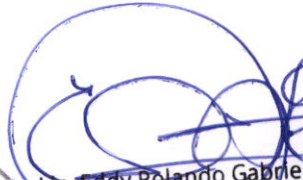
- Durante el mes de julio de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

- Durante el mes de julio de 2024, no se realizó ninguna actividad con el siguiente inciso.


  
Herber Alberto Godoy García  
Auxiliar de Sistemas

  
Lic. Byron José Zambrano Quinteros  
Encargado de Sistemas  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
Lic. Eddy Rolando Gabriel  
Coordinador Administrativo de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo. Bo.

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

